



Die Gemeinde Grengiols schreibt folgende Stelle zur öffentlichen Bewerbung aus:

Gemeindearbeiter/in (80 – 100%)

Hauptaufgaben

- Allgemeine Unterhalts-, Räumungs- und Pflegearbeiten an der Gemeindeinfrastruktur

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Grundkenntnisse EDV-Kenntnisse
- Führerausweis Kat. B zwingend
- Baumaschinenführerausweis von Vorteil
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitseinsätzen (Vor allem im Winter und bei Unwettern oder Notfällen)
- Bereitschaft Feuerwehrdienst in Grengiols zu leisten
- Allrounderqualitäten

Unser Angebot

- Kollegiales Arbeitsumfeld
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet
- Zeitgemässe Entlohnung und Arbeitsbedingungen

Stellenantritt

- 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Gemeindepräsident Renato Schmid (079 725 13 64) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen und Foto, bis am 11. September 2026 an die Gemeinde Grengiols, Personalwesen, Heerstrasse 2, 3993 Grengiols oder per E-Mail an gemeinde@grengiols.ch

